

# Moodle Wiki

In dieser Anleitung wird Ihnen die Funktion „Wiki“ genauer erklärt.



Evangelische Hochschule  
Ludwigsburg

## Übersicht

[1. Wiki - Was steht dahinter?](#)

[2. Wiki hinzufügen](#)

[3. Grundeinträge](#)

[4. Format](#)

[5. Weitere Einstellungen](#)

[5.1 Erster Überblick](#)

[5.2 Arbeitsleiste](#)

[5.3 Seiten bearbeiten](#)


## 1. Wiki - Was steckt dahinter?

Was ist der Sinn eines Wikis und wieso lohnt es sich diese Aktivität zu wählen?


Ein Wiki auf Moodle funktioniert genau gleich wie sein wohl bekanntester Vertreter Wikipedia. Jeder (der darauf Zugriff hat) kann an einem Wiki mitarbeiten und so können Kompetenzen und Wissen vereint und gesammelt werden. Dafür werden jede Menge Seiten erstellt, auf die untereinander verwiesen werden kann. So entwickelt sich ein Netz aus verschiedensten Inhalten, Perspektiven und Formen, die gemeinsam ein großes Ganzes bilden.

## 2. Wiki hinzufügen

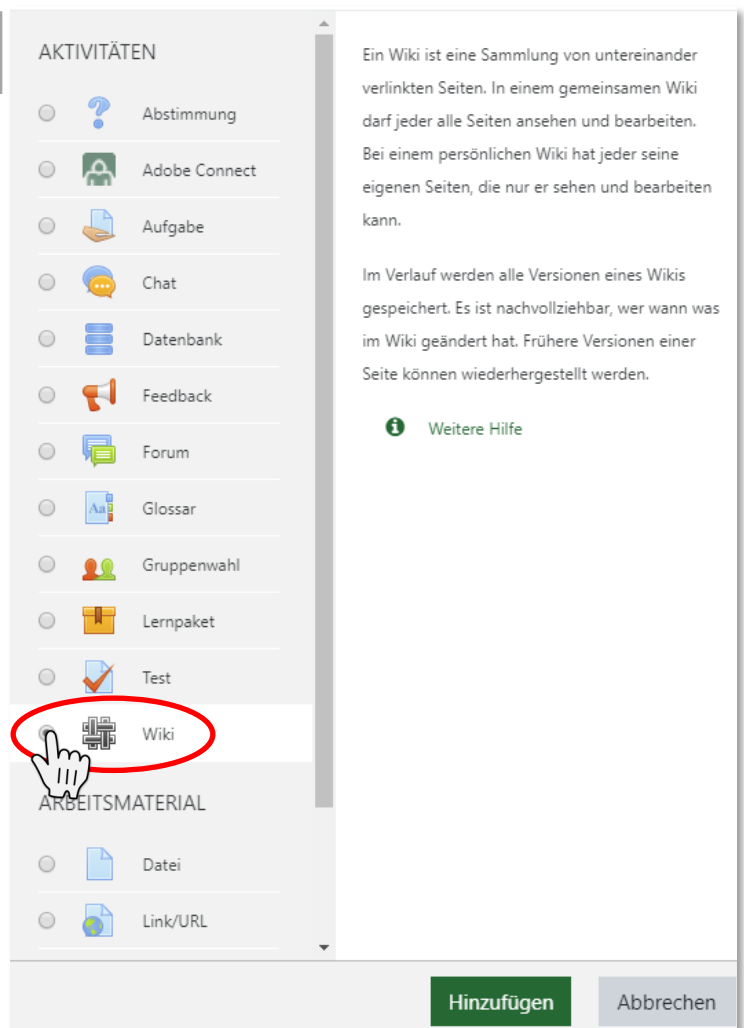
Klicken Sie auf Ihren Kurs und schalten Sie die Kursseite in den Bearbeitungsmodus. Klicken Sie auf:

 Bearbeiten einschalten

Klicken Sie im Kursabschnitt, in dem Sie das Wiki hinzufügen wollen, auf den Link:

 Material oder Aktivität anlegen

Markieren Sie die Checkbox bei „Wiki“ und klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“.



The screenshot shows the Moodle activity selection interface. On the left, a list of activities is shown under the heading 'AKTIVITÄTEN'. The 'Wiki' activity is highlighted with a red circle and a hand cursor. Below this list is the 'ARBEITSMATERIAL' section, which includes 'Datei' and 'Link/URL'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Abbrechen' (Cancel). On the right side of the screenshot, there is a text box explaining that a Wiki is a collection of interlinked pages and that all versions are saved for recovery. A 'Weitere Hilfe' (More help) link is also visible.

## 3. Grundeinträge



Evangelische Hochschule  
Ludwigsburg

- ➊ **Name des Wikis:** Das ist der Name des Wikis, der auf der Kursseite angezeigt wird.
- ➋ **Beschreibung:** Hier sollte eine Aufgabenstellung o. ä. stehen, damit die Kursteilnehmer/innen wissen, was zu tun ist.
- ➌ **Beschreibung im Kurs anzeigen:** Wenn Sie diese Checkbox markieren, wird die obige Beschreibung direkt auf der Kursseite angezeigt.
- ➍ **Wikimodus:** Damit legen Sie fest, ob das Wiki öffentlich (alle arbeiten an einem gemeinsamen Wiki und können andere Beiträge lesen) oder privat (jeder kann **nur** sein eigenes Wiki sehen und bearbeiten) sein soll.
- ➎ **Name der Startseite:** Legen Sie hier fest, wie die Startseite heißen soll. (**Achtung!** Dieser Name kann später **nicht** geändert werden!!)

Wiki hinzufügen ▶ Alles aufklappen

▼ **Allgemeines**

Name des Wikis ❗ 1

Beschreibung 2

↵ A ▾ B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📄 🎤 📹 📄

3  Beschreibung im Kurs zeigen ?

Wikimodus ? 4

Name der Startseite ❗ ? 5

## 4. Format

Sie können ein Format auswählen und vorgeben. Standardisiert ist das HTML Format ausgewählt. Wir empfehlen Ihnen, dies auch eingestellt zu lassen.

Setzen Sie außerdem ein **Häkchen** bei „Format vorgeben“. Ansonsten müssen Studierende bei jeder neuen Seite das Format manuell einstellen und es könnte zu Verwirrung kommen.

▼ **Format**

Standardformat ?

Format vorgeben ?

## 5. Wiki bearbeiten

Ein Wiki lebt davon, dass es aus vielen Seiten besteht, die untereinander verbunden sind. Um für Struktur und Übersicht zu sorgen, gibt es die Startseite. Von hier wird auf Unterseiten verlinkt und von den Unterseiten auf wieder andere oder auf die Startseite zurück. Eine **Verlinkung zu Startseite** empfehlen wir auf **jeder** Unterseite!

**Wichtig:** Es können immer **alle** Teilnehmer/innen eines Kurses **alle** Seiten bearbeiten. Das sollte Ihren Studierenden klar sein.

### 5.1 Erster Überblick

- ➊ Das ist der Name des Wikis und die dazugehörige Beschreibung.
- ➋ Hier ist die Arbeitsleiste zu finden, die auf jeder Seite des Wikis angezeigt wird. Wenn Sie hier auf „Bearbeiten“ klicken, können Sie die jeweilige Seite füllen. Die unterschiedlichen Punkte werden unter 5.2 nochmal genauer erläutert.
- ➌ Das ist der Seitentitel. In diesem Fall wurde die Startseite auch „Startseite“ genannt, hier könnte aber auch ein anderer Titel stehen.

### Neue Seiten anlegen und verlinken

Ein Wiki besteht immer aus einer Startseite und beliebig vielen Unterseiten. Um **Unterseiten zu erstellen** oder **auf schon bestehende Seiten zu verlinken** müssen Sie so vorgehen:

Tippen Sie folgendermaßen den **[[Namen der Seite]]** ein, die Sie neu erstellen, bzw. auf die Sie verlinken möchten.

So können Sie beispielsweise immer auf die Startseite verlinken, indem Sie zwei eckige Klammern `[[` setzen, dann den Name der Startseite (vgl. Schritt 2) eintragen und mit weiteren zwei Klammern `]]` abschließen.

- ➍ Unterseiten, auf die Sie verlinkt haben, die aber noch nicht existieren, werden hier in rot und kursiv gezeigt. Ein Klick darauf erstellt die Unterseite und Sie können selbige befüllen.

Wenn Sie mehrere Überschriften auf einer Seite mittels der Vorlagen formatieren **➎**, wird ganz oben auf der Seite automatisch ein Inhaltsverzeichnis angelegt, von dem aus man einfach zu den Unterpunkten gelangen kann **➏**.

Außerdem bewirkt das Setzen von Überschriften, dass untergeordnete Bereiche entstehen, die dann einzeln bearbeitet werden können **➐**.

Chancen und Risiken einer zunehmend

Dashboard / Kurse / EH Ludwigsburg / Service E-Learning / E-Tutorat / Wintergers  
/ Startseite / Anzeigen

Medien in der Bildungsarbeit **➑**

In diesem Wiki möchte ich mit Ihnen einen großen Austausch starten. Wir werden uns in den verschiedenen Aspekten der medial unterstützten Bildungsarbeit anschauen. Ich möchte (also bis vor der 7. Einheit) immer wieder neue Erkenntnisse aus dem Seminar und aus Ihrer

**➒** Anzeigen    Bearbeiten    Verlauf    Spezialseiten    Dateien    Administration

Startseite **➓**

Medien gehören fest in unsere Gesellschaft und damit auch immer mehr in die Bildung. Somit muss die Bildung überarbeitet und neu geformt werden muss. Auf den kommenden Seiten werden wir beleuchten.

*Chancen von Medialer Bildungsarbeit*

*Gefahren von Medien im schulischen Kontext* **➔**

Medienbegriff

Startseite

Die Seite 'Startseite' wird bearbeitet

HTML-Format

**➕** A B I    **➍**

Überschrift (groß)  
Überschrift (mittel)  
Überschrift (klein)  
Vorformatiert

Medie: Absatz    Gesellschaft und damit auch immer mehr in die Bildung. Somit stellt sich schnell heraus, dass die Vision von Bildung überarbeitet und neu geformt werden muss. Auf den kommenden Seiten werden wir unterschiedliche Aspekte dieses Prozesses

Startseite

INHALTSÜBERSICHT

1. Themen **➎** [Bearbeiten]  
2. Quellen [Bearbeiten]

Medien gehören fest in unsere Gesellschaft und damit auch immer mehr in die Bildung. Somit stellt sich schnell heraus, dass die Vision von Bildung überarbeitet und neu geformt werden muss. Auf den kommenden Seiten werden wir unterschiedliche Aspekte dieses Prozesses beleuchten.

Themen **➐** [Bearbeiten]  
*Chancen von Medialer Bildungsarbeit*  
*Gefahren von Medien im schulischen Kontext*  
Medienbegriff [Bearbeiten]

Quellen [Bearbeiten]

## 5.2 Arbeitsleiste

Im Folgenden werden Ihnen die einzelnen Optionen in der Arbeitsleiste erklärt, die auf jeder Seite zu finden ist.

Anzeigen

Bearbeiten

Verlauf

Spezialseiten

Dateien

Administration

**Anzeigen:** Hier wird Ihnen die aktuelle Seite angezeigt.

**Bearbeiten:** Hier können Sie die aktuelle Seite bearbeiten. Darauf wird unter Punkt 5.3 nochmals eingegangen.

**Verlauf:** Hier können Sie sehen, wer wann was an dieser Seite bearbeitet hat. Das kann interessant sein, um zu überprüfen, wer welchen Teil beigetragen hat. Hier kann auch die aktuelle Version der Seite mit älteren Versionen verglichen werden, um genauer zu sehen, wie sich die Seite verändert hat. So können auch ältere Versionen wiederhergestellt werden.

**Spezialseiten:** Hier werden alle Seiten aufgelistet. Unter anderem auch die Startseite.

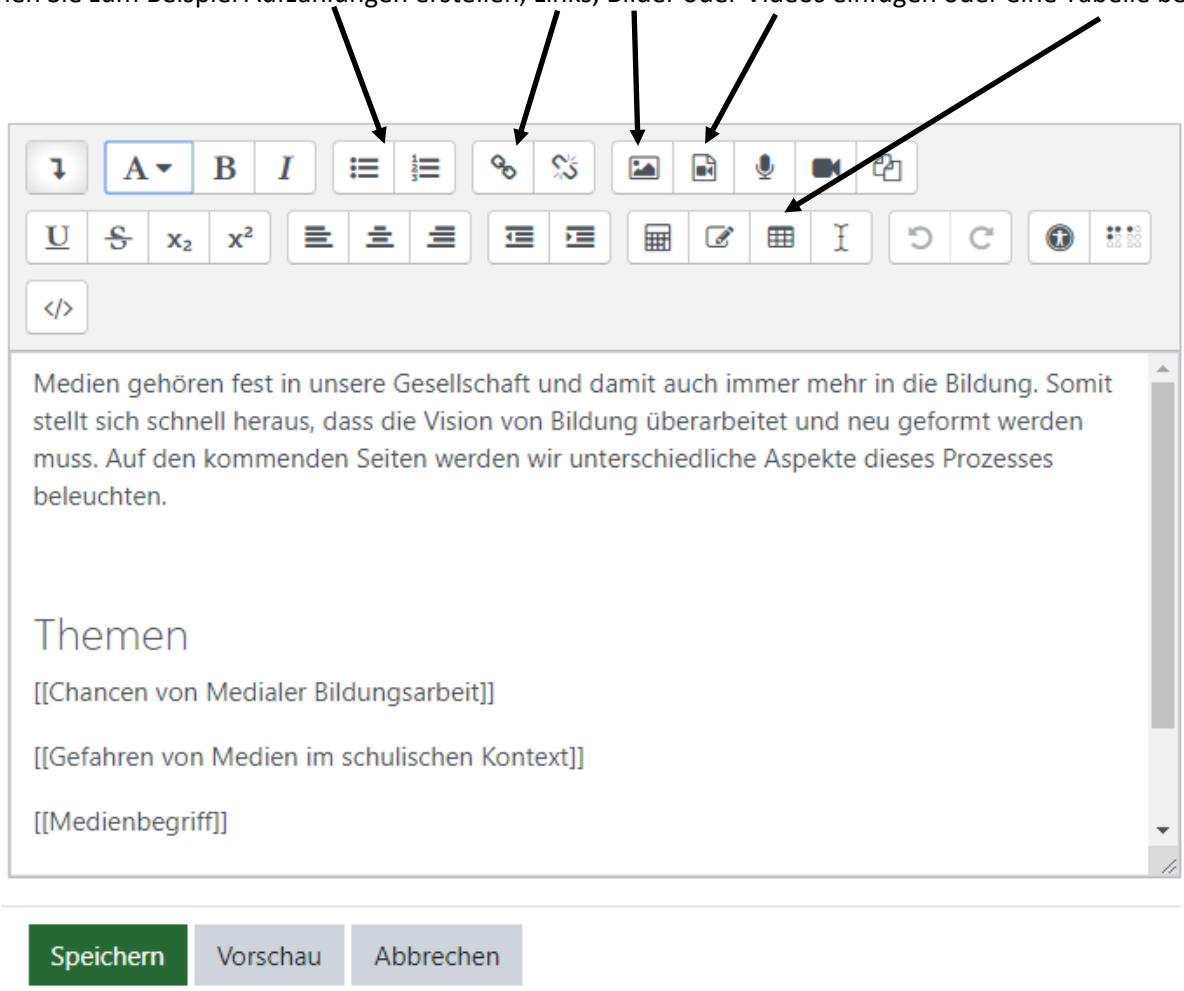
**Dateien:** Hier können Dateien hinterlegt werden, auf die man dann überall im Wiki zugreifen kann. Diese Dateien kann jeder einfügen und auch wieder löschen.

**Administration:** Hier können Sie Seiten löschen oder bearbeiten. Diese Option sehen nur Sie als Lehrperson.

## 5.3 Seiten bearbeiten

Beim Bearbeiten von Seiten greifen Sie auf die Ihnen bekannten Moodle-Funktionen zurück.

So können Sie zum Beispiel Aufzählungen erstellen, Links, Bilder oder Videos einfügen oder eine Tabelle befüllen.



Medien gehören fest in unsere Gesellschaft und damit auch immer mehr in die Bildung. Somit stellt sich schnell heraus, dass die Vision von Bildung überarbeitet und neu geformt werden muss. Auf den kommenden Seiten werden wir unterschiedliche Aspekte dieses Prozesses beleuchten.

### Themen

- [[Chancen von Medialer Bildungsarbeit]]
- [[Gefahren von Medien im schulischen Kontext]]
- [[Medienbegriff]]

Speichern    Vorschau    Abbrechen