

Chat

In dieser Anleitung geht es um die Aktivität „Chat“ in Moodle. Dabei wird Ihnen erklärt, wie sie einen Chat anlegen und nutzen können.



Evangelische Hochschule
Ludwigsburg

Übersicht

[1. Chat anlegen](#)

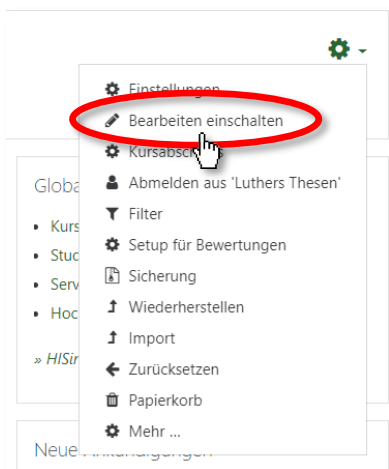
[2. Chat- Einstellungen](#)

[3. Chat nutzen](#)

[4. Chat-Protokoll](#)

1. Chat anlegen

Loggen Sie sich in Moodle ein, klicken Sie auf Ihren Kurs und schalten Sie die Kursseite in den Bearbeitungsmodus. Klicken Sie dazu rechts oben auf „*Bearbeiten einschalten*“.



Gehen Sie im Kursabschnitt, in dem Sie den Chat hinzufügen wollen, auf

+ Material oder Aktivität anlegen

Klicken Sie dort auf „*Chat*“ und dann auf

Hinzufügen

Material oder Aktivität anlegen ×

AKTIVITÄTEN

- ? Abstimmung
- Adobe Connect
- Aufgabe
- Chat
- Datenbank
- Feedback
- Forum
- Glossar
- Gruppenwahl
- Lernpaket
- Test
- Wiki

ARBEITSMATERIAL

- Datei
- Link/URL

Im Chat diskutieren kleine Gruppen bis zu sechs Personen aktuelle Lerninhalte und Aufgaben.

Die Chat-Funktion in Moodle ist für den Einsatz mit kleinen Gruppen konzipiert. Bei großen Gruppen entsteht eine hohe Belastung auf den Webservern.

Ein Chat kann eine einmalige Aktivität sein, täglich oder wöchentlich wiederholt werden. Chat-Sitzungen können gespeichert und veröffentlicht werden.

[Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen
Abbrechen

2. Chat Einstellungen

Zunächst geben Sie Ihrem Chat einen **Namen** und eine **Beschreibung**, z.B. Thema des Chats/Regeln für die Benutzung. Wenn Sie diese Beschreibung direkt auf der Kursseite anzeigen lassen wollen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox.



Anschließend können Sie verschiedene **Einstellungen zu den Chat-Sitzungen** vornehmen:

1 Nächster Chat: Geben Sie hier Datum und Uhrzeit der nächsten Chat-Sitzung an. (Dies verhindert nicht den Zugriff auf den Chat-Raum zu anderen Zeiten. Es lässt Ihre Teilnehmer/innen wissen, wann sie erwarten können, dass Sie im Chat-Raum anwesend sein werden.)

2 Wiederholungen: Sie können zwischen diesen vier Optionen wählen:

- Es werden keine Chat-Zeiten angekündigt. Der Chat steht für die TN jeder Zeit zur Verfügung.
- Der nächste Chat mit Datum und Uhrzeit wird angekündigt. Der Termin wird im Kurskalender und im Kurs angezeigt.

- Der Chat wird täglich zur gleichen Zeit angeboten. (Hilfreich um z.B. tägliche Diskussionsrunden mit den TN anzukündigen.)
- Chat-Sitzungen werden wöchentlich zum gleichen Termin angekündigt. (Hilfreich, wenn Sie z.B. regelmäßig Aufgaben stellen oder in einem wöchentlichen Chat Ideen und Fragen des aktuellen Kursinhaltes diskutieren wollen.)

3 Sitzungen speichern: Sobald mindestens zwei Teilnehmer/innen an einer Chat-Sitzung teilnehmen, wird ein Protokoll der Sitzung angelegt. Legen Sie fest, wie lange diese Protokolle gespeichert werden. Die Optionen variieren von 2- 365 Tagen.

4 Chat-Protokolle sichtbar: Legen Sie fest, ob die Chat-Protokolle der vergangenen Chat-Sitzungen von allen Kursteilnehmer/innen eingesehen werden dürfen oder nicht.

The screenshot shows the 'Chat-Sitzungen' settings in Moodle. It includes the following elements:

- Nächster Chat:** A date and time selector set to 7:00 on May 2022.
- Wiederholungen:** A dropdown menu with options: 'Keinen Termin anzeigen', 'Keinen Termin anzeigen', 'Nur zum angegebenen Termin', 'Täglich zur gleichen Zeit', and 'Wöchentlich zur gleichen Zeit'.
- Sitzungen speichern:** A dropdown menu with options: 'Nie löschen', 'Nie löschen', '365 Tage', '180 Tage', '150 Tage', '120 Tage', '90 Tage', '60 Tage', '30 Tage', '21 Tage', '14 Tage', '7 Tage', and '2 Tage'.
- Chat-Protokolle sichtbar für alle:** A dropdown menu with options: 'Nein', 'Nein', and 'Ja'.

In den weiteren Einstellungen können Sie beispielweise entscheiden, ob der Chat nur unter bestimmten **Voraussetzungen** erreichbar ist oder ob der **Aktivitätsabschluss** der Nutzenden verfolgt werden soll. Es ist auch möglich, den Chat nur für bestimmte **Gruppen** zu nutzen. Lesen Sie dazu die extra Anleitungen „Aktivitätsabschluss und Voraussetzungen“ bzw. „Gruppeneinteilung und Gruppenwahl“ im [Kurs E-Learning \(Lehrende\)](#).

3. Chat nutzen

Klicken Sie den Chat auf der Kursseite an. Betreten Sie den Chat-Raum, indem Sie entweder den Link „Chat betreten“ oder „Barrierefreie Oberfläche“ klicken.



Evangelische Hochschule
Ludwigsburg

Beispiel Chat

Dieser Chat-Raum steht für die Teilnehmer/innen zur Verfügung, um gemeinsam an Gruppenprojekten zu arbeiten.



Es öffnet sich ein neues Fenster, welches in drei Bereiche unterteilt ist:

- ① Im Hauptbereich sehen Sie alle Nachrichten, die während einer Chat-Sitzung gesendet werden.
- ② Hier sehen Sie alle TN, die im Moment im Chat mitdiskutieren.
- ③ Im unteren Bereich können Sie eigene Nachricht eingeben. Sobald Sie die Eingabetaste betätigen, wird Ihre Nachricht im Hauptbereich angezeigt.

The screenshot shows a web browser window titled "95 Thesen : Beispiel Chat - Google Chrome". The address bar shows the URL: `moodle.eh-ludwigsburg.de/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=35&theme=bubble`. The chat interface is divided into three sections:

- Top section:** A notification reads "10:22 Martin Luther Martin Luther hat den Chat gerade betreten". To the right, a user profile for "Martin Luther" is shown with a red circle containing the number "2".
- Middle section:** A message bubble contains the text "Hallo, Willkommen im Chat." with a red circle containing the number "1" next to it. Below the bubble, the text "10:22 Martin Luther" is visible.
- Bottom section:** A text input field is shown with a red circle containing the number "3" next to it. To the right of the input field are buttons labeled "Senden" and "Designs »".

4. Chat-Protokoll

1. Klicken Sie den Chat auf der Kursseite an.
2. Klicken Sie auf den Link „Chat-Protokolle anzeigen“ **1**.

Achtung: Kursteilnehmer/innen sehen diesen Link nur, wenn Sie die Chat-Protokolle für alle sichtbar konfiguriert haben.



Evangelische Hochschule
Ludwigsburg

Beispiel Chat

Dieser Chat-Raum steht für die Teilnehmer/innen zur Verfügung, um gemeinsam an Gruppenprojekten zu arbeiten.

Chat betreten

Barrierefreie Oberfläche

Chat-Protokolle anzeigen **1**



Aktuelle Nutzer/innen



Martin Luther

Leerlauf: 7 Minuten 4 Sekunden

3. Klicken Sie auf den Link „Alle Sitzungen auflisten“, um zu einer Übersicht aller Chat-Sitzungen zu gelangen.
4. Klicken Sie auf den Link „Sitzung ansehen“ **2**, um das Protokoll einer bestimmten Sitzung anzusehen.

Beispiel Chat: Chat-Sitzungen

Alle Sitzungen werden aufgelistet Beendete Sitzungen auflisten

Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:31 --> Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:35	
Martin Luther (1)	Sitzung ansehen Ins Portfolio exportieren Diese Sitzung löschen
Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:07 --> Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:11	
Martin Luther (1)	2 Sitzung ansehen Ins Portfolio exportieren 3 Diese Sitzung löschen
<div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Alles ins Portfolio exportieren</div>	

Hinweis: Nur Sie als Lehrperson sehen einen weiteren Link „Diese Sitzung löschen“ **3**. Wenn Sie diesen Link anklicken, können Sie das Protokoll der Chat-Sitzung löschen.



Ansicht des Protokolls:

Beispiel Chat

Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:07 --> Dienstag, 22. Oktober 2019, 10:11



10:07: Johann Lachmann hat den Chat gerade betreten



10:11: Martin Luther hat den Chat gerade betreten



10:11 Martin:

Hallo, Willkommen im Chat.

[Ins Portfolio exportieren](#)

[Weiter](#)

Hier haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, Protokolle in das E-Portfolio Mahara zu exportieren. Dazu klicken Sie auf „*ins Portfolio exportieren*“.